




MICHELA NICOLI

CONTATTI

 
Palazzolo sull'Oglio, 25036, BS

 nicolimichela17@gmail.com

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 2020 - in corso** **ATTIVITÀ DI GESTIONE COMITATO AMICI DEL CIDNEO ONLUS**
STUDIO BRONDI, Brescia, via Cefalonia, 55
Svolgo attività di gestione istituzionale del Comitato Amici del Cidneo Onlus, attraverso: cura e aggiornamento sito web, gestione social media, e-mail e newsletter, attività di archiviazione e di segreteria.
- 2016-2017** **ASSISTENTE BAGNANTI**
SPAZIO SPORT ONE, Palazzolo sull'Oglio, via J.F. Kennedy, 3

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2021 - in corso** **LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT**
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA, Brescia
- 2020** **CORSO DI WEB MARKETING E SOCIAL MEDIA MANAGEMENT**
SINAPSI, Brescia
- 2017 - 2021** **LAUREA IN ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE**
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA, Brescia
- 2012 - 2017** **DIPLOMA DI MATURITÀ**
I.I.S. GIOVANNI FALCONE, Palazzolo sull'Oglio

STAGE CURRICOLARI

- 2020** **STUDIO BRONDI**
Brescia, via Cefalonia, 55
- 2017** **CASA DI RIPOSO DON F. CREMONA ONLUS**
Palazzolo sull'Oglio, via Britannici, 18
- 2016** **ASILO NIDO LA SCATOLA MAGICA**
Palazzolo sull'Oglio, via Gavazzino, 10

CAPACITÀ E COMPETENZE

COMPETENZE DIGITALI

Ottimo utilizzo di strumenti di digital marketing, elaborazione delle informazioni, comunicazione, creazione di contenuti e elaborazione testi.
Buon utilizzo di Word, PowerPoint, Excel.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano
Lingue straniere: inglese, livello intermedio B2

CAPACITÀ PERSONALI

Buon utilizzo degli strumenti di comunicazione sia digitali (social media, newsletter, e-mail) che tradizionali (quotidiani ed emittenti televisive).
Buona capacità di lavorare in team.
Ottima capacità di organizzazione del proprio lavoro e gestione del tempo.
Operatore laico abilitato alla rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillatore precoce (BLS-D).